



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO  
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO STRUMENTI FINANZIARI E GOVERNANCE DELLE ENTRATE

## Scheda informativa procedimento

### 1. Ufficio di riferimento

**Assessorato:**

Assessorato della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio

**Direzione Generale:**

Direzione generale dei Servizi finanziari

**Servizio:**

Servizio strumenti finanziari e governance delle Entrate

**Settore:**

Settore entrate patrimoniali e strumenti finanziari della Regione

**Indirizzo:**

Via Cesare Battisti s.n. - 09123 Cagliari

**Telefono:**

070/6065464

**Fax:**

070/6065789

**Email:**

-

**Responsabile del procedimento:**

Dott. Luigi Carusillo 0706064613  
e-mail: lucarusillo@regione.sardegna.it

**Sostituto responsabile del procedimento:**

Dott.ssa Marcella Marchioni 070 6067620  
mmarchioni@regione.sardegna.it

**Responsabile del provvedimento finale:**

### 2. Per informazioni ed accesso agli atti

### 3. Descrizione

**Titolo:**

Iscrizione a ruolo dei crediti dell'Amministrazione regionale

**Sottotitolo:**

-



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO  
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO STRUMENTI FINANZIARI E GOVERNANCE DELLE ENTRATE

## **Cosa è?**

Quando l'Amministrazione regionale matura un credito nei confronti di un altro soggetto (persona fisica, giuridica o ente di fatto), il Servizio competente per materia invia al debitore una comunicazione con l'indicazione dei termini e delle modalità per effettuare il pagamento. Il pagamento dei crediti regionali può essere effettuato esclusivamente attraverso la piattaforma **pagoPA**. L'accesso al servizio è garantito dal collegamento al sito web <https://pagamenti.regione.sardegna.it/>. I servizi di pagamento sono fruibili sia in modalità anonima (accesso libero, non autenticato) che in modalità autenticata ovvero secondo le modalità stabilite per l'accesso ai servizi online della Pubblica Amministrazione (autenticazione con SPID, CNS o IdM). Per effettuare pagamenti spontanei (ovvero in assenza di posizioni debitorie notificate dagli enti) gli utenti possono accedere al sistema senza alcuna necessità di autenticarsi ed effettuato l'accesso sarà sufficiente cliccare dalla home-page su "Pagamenti". L'utente potrà scegliere tra due diverse opzioni di pagamento: "Paga allo sportello" oppure "Paga online". L'opzione "Paga allo sportello" consente di effettuare il download dell'avviso di pagamento in formato pdf. Stampando tale avviso si potrà eseguire il pagamento oltre che sul sito o con le app delle Poste, delle Banche o degli altri canali di pagamento anche sul territorio, in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio o al Bancomat ed il pagamento potrà essere effettuato in contanti, con carte o conto corrente. Il pagamento può anche essere effettuato per conto di un soggetto o ente diverso da quello che esegue l'accesso al sistema, in questo caso si dovranno indicare i dati del soggetto o ente per cui si effettua il pagamento. Il Servizio competente per materia si occupa, inoltre, di inviare eventuali solleciti di pagamento, proposte di rateizzazione ecc. Nel caso di mancato pagamento del credito regionale, il Servizio competente per materia svolge tutte le azioni necessarie alla formazione del titolo esecutivo e assegna al debitore un termine ultimo per il pagamento. Se il debitore non paga l'importo dovuto entro il termine assegnato, il Servizio competente per materia trasmette la pratica al Servizio strumenti finanziari e governance delle entrate della Direzione Generale dei Servizi finanziari, che provvede alla riscossione coattiva dello stesso, attraverso il concessionario (iscrizione a ruolo del credito). Una volta che il credito è iscritto a ruolo, il concessionario della riscossione coattiva invia al debitore la cartella di pagamento, con l'indicazione delle somme dovute e del termine per il pagamento (60 giorni). Nel caso di mancato pagamento, il concessionario procede con l'esecuzione forzata sui beni del debitore, con aggravio di costi. L'esecuzione forzata sui beni del debitore può essere realizzata tramite: Ipoteca sui beni immobili; Fermo amministrativo dei beni mobili registrati (autoveicoli, imbarcazioni ecc.); Espropriazione di beni e crediti (ad esempio stipendi, conti correnti ecc.). Il mancato pagamento di un credito regionale comporta l'esclusione da qualsiasi provvidenza, agevolazione o vantaggio comunque denominato. Il destinatario di una richiesta di pagamento da parte dell'Amministrazione regionale (avviso di pagamento, sollecito o ingiunzione di pagamento) può rivolgersi al Servizio che ha effettuato la richiesta, per ottenere informazioni e chiarimenti. Se il destinatario della richiesta di pagamento ritiene che la somma non sia dovuta: può presentare una richiesta di riesame della propria posizione (istanza di autotutela) al Servizio che ha richiesto il pagamento, unitamente all'eventuale documentazione, al fine di dimostrare che la somma non è dovuta; in aggiunta o in alternativa alla richiesta di riesame e solo nel caso in cui abbia ricevuto un'ingiunzione di pagamento o una cartella esattoriale, può presentare ricorso all'autorità giudiziaria nei termini indicati nell'ingiunzione o nella cartella medesima. Per qualsiasi richiesta di informazioni e chiarimenti sulla procedura di iscrizione a ruolo, o per ottenere lo sgravio di un credito iscritto a ruolo, occorre rivolgersi al Servizio.

## **4. Informazioni principali**

### **Chi può presentare la domanda?:**

Soggetti (persone fisiche, giuridiche o enti di fatto) che hanno maturato dei debiti nei confronti dell'Amministrazione regionale a qualsiasi titolo (rimborso o revoca di contributi, sanzioni amministrative, risarcimento danni, canoni demaniali o di locazione ecc.)

### **Cosa serve per poter partecipare?:**

-

### **Termini di conclusione del procedimento:**

90 giorni dal ricevimento della richiesta D.G.R. n.8/42 del 19/02/2019



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO  
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO STRUMENTI FINANZIARI E GOVERNANCE DELLE ENTRATE

## 5. Dove rivolgersi

**Assessorato della programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio**

**Direzione generale dei Servizi finanziari**

**Servizio strumenti finanziari e governance delle Entrate**

**Dott.ssa Angela Maria Dedola**

**Indirizzo**

Via Cesare Battisti s.n. - 09123 Cagliari

**Telefono**

070/6065464

**Fax**

Fax 070/6065789

**Indirizzi e-mail**

prog.servizio.credito@regione.sardegna.it

programmazione@pec.regione.sardegna.it

## 6. Classificazione

**Profili:**

cittadini imprese

**Categorie:**

iscrizioni

## 7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
	Delibera n.8/42 del 19/02/2019		Scarica
	Allegato 1 alla delibera 8/42 del 19.02.2019 - Modifiche e integrazioni alla disciplina in materia di recupero e riscossione dei crediti regionali contenuta nell' Allegato 1 alla DGR n.38/11 del 30.09.2014, nell' Allegato alla DGR n.5/52 dell'11.02.2014 e nell' Allegato alla DGR n. 12/25 del 07.03.2017		Scarica
	allegato 2 VADEMECUM "DIRETTIVE E LINEE GUIDA PER IL RECUPERO E LA RISCOSSIONE DEI CREDITI REGIONALI E PER L'EVENTUALE DICHIARAZIONE DI INESIGIBILITÀ".		Scarica
	allegato 3 ATTO D'INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DI DILAZIONI DI PAGAMENTO DEI CREDITI REGIONALI		Scarica
	Allegato 4 alla delibera - Direttive di applicazione per il monitoraggio a campione delle dichiarazioni rilasciate ai sensi del comma 1 dell'art.14 della LR 5/2016 ai fini della concessione di provvidenze, agevolazioni o vantaggi comunque denominati		Scarica



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DELLA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO, CREDITO E ASSETTO DEL TERRITORIO  
DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI FINANZIARI  
SERVIZIO STRUMENTI FINANZIARI E GOVERNANCE DELLE ENTRATE

<b>Tipo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Riferimento</b>	<b>Link</b>
	Delibera del 01 aprile 2020, n. 17/19 - Emergenza Covid-19. Sospensione generalizzata delle attività di recupero dei crediti regionali ai sensi degli allegati 2 e 3 della Delib.G.R. n. 8/42 del 19.2.2019 e dell'allegato 2 della Delib.G.R. n. 38/11 del 30.9.2014.		Apri

## 8. Modulistica

## 9. Allegati

<b>Nome file</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Link</b>
<a href="https://www.sardegnaentrate.it/servizi/servizialcittadino/rapporticonlagenzia/istanzadiaautotutela/">https://www.sardegnaentrate.it/servizi/servizialcittadino/rapporticonlagenzia/istanzadiaautotutela/</a>	Approfondimenti sull'istanza di autotutela	Scarica
-	consulta la scheda ruolo	Scarica