



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

## Scheda informativa procedimento

### 1. Ufficio di riferimento

**Assessorato:**

Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL)

**Direzione Generale:**

Direzione generale

**Servizio:**

Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance

**Settore:**

Settore Coordinamento dei servizi alle PA erogati dai CPI

**Indirizzo:**

Via Is Mirrionis, 195 – 09122 Cagliari

**Telefono:**

070/7593429 – 070/7593997

**Fax:**

**Email:**

lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it;  
agenzia.lavoro@pec.regione.sardegna.it

**Responsabile del procedimento:**

3)il Responsabile del procedimento ovvero il Coordinato del CPI territorialmente competente al recapito indicato nell'avviso Pubblico all'art. 18 o nel seguente link

Agenzia Regionale per il lavoro - Organigramma  
<http://www.regione.sardegna.it/index.php?xsl=2511&s=44&v=9&c=14205&urpSet=14643>

**Sostituto responsabile del procedimento:**

**Responsabile del provvedimento finale:**

### 2. Per informazioni ed accesso agli atti

### 3. Descrizione

**Titolo:**

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEI LAVORATORI DA AVVIARE A SELEZIONE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

**Sottotitolo:**

Procedimento amministrativo per la formazione delle Graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione ai sensi dell'art. 16, L. n.56/1987 e succ. mod. ed int.

**Cosa è?**

Procedimento amministrativo per la formazione delle graduatorie, finalizzato all'avviamento a selezione e successiva assunzione del personale da assumere presso le Amministrazioni e gli enti presenti nel territorio regionale ai sensi dell'art. 16, L. n.56/1987 e ss.mm.ii.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

## 4. Informazioni principali

### **Chi può presentare la domanda?:**

Persone prive di una occupazione per gli avviamenti a tempo determinato ovvero anche le persone occupate per gli avviamenti a tempo indeterminato, che siano in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dall'Avviso pubblico di avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16, L. n.56/1987 e ss.mm.ii.

### **Cosa serve per poter partecipare?:**

La misura si rivolge ai candidati che, alla data di apertura della chiamata indicata nell'Avviso Pubblico siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- b) disoccupati privi di occupazione, così come definiti dall'art.19, comma 1 del D. Lgs 150/15, e che abbiano dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID), ai sensi dell'art. 19 D.lgs. 150/2015, per gli avviamenti a tempo determinato, ovvero anche occupati per gli avviamenti a tempo indeterminato;
- c) titolo di studio della scuola secondaria di primo grado (licenza media inferiore) o titolo di studio della scuola primaria (licenza elementare) con l'assolvimento dell'obbligo scolastico (art. 4 DPCM 1987 n° 392). È considerato in possesso di tale requisito anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962;
- d) iscritti al Centro per l'impiego competente per territorio che abbiano dichiarato la propria immediata disponibilità al lavoro (DID);
- e) in possesso della qualifica/abilitazioni/patenti indicata nell'Avviso

### **Quale documentazione devi presentare?:**

Per partecipare all'avviamento a selezione ed essere inseriti in graduatoria, gli interessati dovranno presentare specifica domanda utilizzando il modello allegato all' Avviso, reperibile nell'apposita Sezione concorsi e selezioni - selezioni per altre Pubbliche Amministrazioni - Art. 16 L.56/1987 del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL.

La domanda di partecipazione, redatta nella forma di dichiarazione di atto notorio e di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del DPR 445/2000), dovrà essere completata e sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1) copia dichiarazione ISEE in corso di validità, rilasciata dalle strutture competenti ai sensi del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159, come modificato con Decreto del Ministero del Lavoro e P.S. di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n.363 del 29/12/2015.

2) Copia del documento d'identità in corso di validità.

Entro i termini indicati nell'Avviso Pubblico, le domande e gli allegati possono essere presentate in una delle seguenti modalità:

1) consegna a mano, negli orari e nei giorni indicati nell'Avviso, presso la sede dell'ASPAL del Centro per l'Impiego territorialmente competente, e/o presso il proprio Centro per l'Impiego di appartenenza se si tratta di avviamento a selezione a tempo indeterminato. La domanda può essere presentata anche da un delegato del candidato a condizione che il candidato abbia effettuato delega formale, debitamente firmata e corredata della copia di un documento di identità, in corso di validità, del delegato e del delegante. Anche al fine di attestare la presentazione della domanda entro i termini assegnati, il CPI che riceve la domanda dovrà effettuare la registrazione in ingresso nel Protocollo fornendo al candidato gli estremi della stessa;

2) a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it](mailto:agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it). La domanda, debitamente sottoscritta, e gli allegati dovranno essere inviati in formato non modificabile, preferibilmente in formato pdf, con copia del documento di identità. La PEC dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al Cantiere Comunale di \_\_\_\_\_. Cognome e nome".



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

### **Termini di conclusione del procedimento:**

il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante. Termini per ASPAL

1) l'Ente richiedente presenta richiesta di attivazione della "chiamata" al Centro per l'impiego competente per territorio;  
2) entro 7 giorni dalla ricezione della richiesta di attivazione della "chiamata", il Responsabile del procedimento del CPI territorialmente competente provvede a redigere l'Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature da parte dei lavoratori;

3) entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta di attivazione della "chiamata", è approvata dal Direttore del Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e Governance la determina di approvazione Schema di Avviso, che sarà oggetto di pubblicazione sull'apposita Sezione concorsi e selezioni - selezioni per altre Pubbliche Amministrazioni - Art. 16 L.56/1987 del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL;

4) entro 10 giorni dalla pubblicazione della determina approvazione Schema di Avviso, si provvederà alla pubblicazione dell'Avviso - completo delle date di decorrenza e scadenza del termine per la presentazione delle domande - nell'apposita Sezione concorsi e selezioni - selezioni per altre Pubbliche Amministrazioni - Art. 16 L.56/1987 del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL;

La pubblicazione dell'Avviso con le date complete dovrà rispettare le seguenti tempistiche:

a) per avviamento a selezione a tempo indeterminato: l'Avviso dovrà essere pubblicato entro i 30 gg. precedenti il termine iniziale della chiamata;

b) per avviamento a selezione a tempo determinato: l'Avviso pubblico dovrà essere pubblicato entro i 15 gg. precedenti il termine iniziale della chiamata;

5) entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, il Responsabile del procedimento del CPI provvede a svolgere e concludere l'istruttoria delle domande presentate e a redigere la graduatoria. (Il termine di 10 giorni è esteso sino a un massimo di 45 giorni qualora siano pervenute fino a 600 domande;

6) trascorsi i termini istruttori, il CPI provvede alla pubblicazione nella "bacheca" del portale SardegnaLavoro, per un periodo di 10 giorni, l'elenco dei punteggi provvisori degli ammessi, al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali istanze di revisione, segnalare eventuali errori e/o osservazioni;

7) trascorsi i termini di 10 giorni di pubblicazione degli elenchi provvisori, il Responsabile del procedimento, predisporre la proposta della determina di approvazione graduatoria per l'avviamento a selezione;

8) entro 5 giorni dalla presentazione della proposta di determina di cui sopra, il Direttore del Servizio Coordinamento dei servizi territoriali e Governance provvede all'adozione dell'atto di approvazione graduatoria;

9) entro 5 giorni dall'adozione della determina di approvazione graduatoria, la stessa unitamente all'elenco degli ammessi, esclusi e le graduatorie sono pubblicati nella Sezione "Concorsi e selezioni - selezioni per altre Pubbliche Amministrazioni - Art. 16 L.56/1987 del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL;

10) Entro 5 giorni dalla pubblicazione della determina di approvazione graduatoria, il Responsabile del procedimento del CPI competente provvede a trasmettere, all'Ente richiedente, la graduatoria, gli elementi utili per la convocazione dei candidati e a pubblicare sulla Bacheca presente nel Portale SardegnaLavoro gli esiti delle ammissioni/esclusioni e la graduatoria stessa. Termini per i disoccupati

Entro i termini della "chiamata" indicati nell'Avviso Pubblico, per chiamata si intende l'arco temporale assegnato per la presentazione delle domande come risultante dall'Avviso pubblicato, gli interessati all'avviamento a selezione dovranno presentare apposita domanda di selezione corredata da copia dichiarazione ISEE in corso di validità e copia del documento d'identità in corso di validità.

Termini per l'Ente richiedente

Convocare i candidati idonei entro 15 gg dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Comunicare entro 5gg. dalla prova di idoneità comunicare ad ASPAL i nominativi dei lavoratori assunti, dei lavoratori che non hanno risposto alla convocazione, dei lavoratori che non hanno accettato la nomina.

### **Documentazione:**

Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonche' gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalita' di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)  
DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

## 5. Dove rivolgersi

**Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL)**  
**Servizio coordinamento dei servizi territoriali e governance**  
**Ufficio relazione con il pubblico**

**Indirizzo**

Via Is Mirrionis, 195 Cagliari

**Telefono**

070/6068058

**Fax**

070/6067968

**Indirizzi e-mail**

lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it

agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

**Sito Web**

[www.sardegna.lavoro.it /aspal](http://www.sardegna.lavoro.it/aspal)

**Orari di ricevimento**

Dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13 , il martedì e il mercoledì, anche di pomeriggio, dalle 16 alle 17.

## 6. Classificazione

**Temi:**

cittadinanza diritti lavoro

**Profili:**

cittadini imprese

## 7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
Decreto legislativo	Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" - art. 35 e art. 70, comma 13;	D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii., "	
Decreto legislativo	Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 679/2016	D. Lgs. 30/06/2003, n°196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" e Regolamento UE 679/2016;	



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
Legge	<p>comma 1: "A far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati. La pubblicazione è effettuata nel rispetto dei principi di eguaglianza e di non discriminazione, applicando i requisiti tecnici di accessibilità di cui all'articolo 11 della legge 9 gennaio 2004, n. 4. ...."</p> <p>comma 5: "A decorrere dal 1° gennaio 2011 e, nei casi di cui al comma 2, dal 1° gennaio 2013, le pubblicazioni effettuate in forma cartacea non hanno effetto di pubblicità legale, ferma restando la possibilità per le amministrazioni e gli enti pubblici, in via integrativa, di effettuare la pubblicità sui quotidiani a scopo di maggiore diffusione, nei limiti degli ordinari stanziamenti di bilancio."</p> <p>comma 7: "È fatta salva la pubblicità nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e i relativi effetti giuridici, .... "nonché la Sentenza del Consiglio di Stato Sezione V n.227/2016;</p>	Legge 18 giugno 2009, n. 32	
Decreto del Presidente della Regione	"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";	DPR 9/05/1994, n.487	
Decreto legislativo	D. Lgs. n.180 del 10.04.2001 "Norma di attuazione dello Statuto speciale della Regione Sardegna recante delega di funzioni amministrative alla Regione in materia di lavoro e servizi all'impiego";	D. Lgs. n.180 del 10.04.2001	
Decreto legislativo	"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi." - art. 1, comma 1, lett. b), art. 9, co. 2, lett. c) e Capo III, artt. da 23 a 28;	D.P.R. 9/05/1994, n. 487	
Decreto legislativo	"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";	D. Lgs. 14.03.2013, n.33 e ss.mm.ii	
Decreto legislativo	"Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3 della Legge 10.12.2014 n. 183;	D. Lgs. 24/09/2015, n. 150 e ss.mm.ii.	
legge regionale	"Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione" - Titolo V (Accesso Al Lavoro) art. 52, comma 1, lett. B) e art. 69;	L.R. 13/11/1998, n. 31 e ss.mm. ii.	
legge regionale	"Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro" e ss.mm. ii. - art. 12, comma 2, lett. b);	L.R. 17.05.2016, n. 9	



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI SERVIZI TERRITORIALI E GOVERNANCE

<b>Tipo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Riferimento</b>	<b>Link</b>
Deliberazione Giunta Regionale	“Direttive ed indirizzi operativi per l'attuazione del D. Lgs. 19 dicembre 2002 n. 297 e del D.P.R. 7 luglio 2000 n. 442 art. 1 comma 2 – definizione dei parametri di selezione, dei criteri e delle modalità per l'accesso alla Pubblica Amministrazione per i profili per i quali è richiesta la sola licenza della scuola dell'obbligo (art. 16 L. 56/87)”:	D.G.R. n. 15/12 del 30.03.2004	
Deliberazione Giunta Regionale	“Adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. n. 150/2015 dei parametri di calcolo e definizione relativi allo stato di disoccupazione”;	D.G.R. n. 64/2 del 02.12.2016	

## 8. Modulistica