REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PERSONALE

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:
Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione Generale:
Direzione generale del Personale e riforma della Regione

Servizio:
Servizio Personale

Settore:

Indirizzo:
V.le Trieste,190 - 09123 Cagliari

Telefono:
-

Fax:
-

Email:
personale@pec.regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:
Daniela Curto - dcurto@regione.sardegna.it - tel 070 606 5449

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:
dcurto@regione.sardegna.it - tel 070 606 5449

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:
Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

Indirizzo:
Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono:
070/6067026

Fax:
070/6066367

Email:
aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:
dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:
Permessi per matrimonio

Sottotitolo:
Assenze di dipendenti e dirigenti regionali

Cosa è?

Ai dipendenti regionali è riconosciuta la possibilità di usufruire di permessi per matrimonio nel limite di quindici giorni consecutivi di calendario dal giorno dell'evento. Il permesso può anche essere anticipato a non oltre sette giorni prima del matrimonio.

L'interessato deve presentare, tramite l'ufficio di appartenenza, la richiesta di permesso ed il certificato di matrimonio o un'autocertificazione al Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro dell'Assessorato degli Affari generali.
Il periodo di assenza viene registrato sulla scheda individuale del dipendente.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

dipendenti e dirigenti dell'amministrazione regionale

Cosa serve per poter partecipare?:

.

Termini per la presentazione:

- la richiesta di permesso deve essere presentata alcuni giorni prima dell'evento;
- il certificato di matrimonio (o la relativa autocertificazione) deve essere presentato al rientro in servizio.

Documentazione:

- richiesta di permesso;
- certificato di matrimonio o autocertificazione.

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Servizio Personale

Indirizzo

viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Indirizzi e-mail

personale@pec.regione.sardegna.it

6. Classificazione

Temi:

diritti

Profili:

cittadini

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
		- Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale e degli enti	Apri

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
		strumentali.	
- Circolare del Direttore Generale del personale	circolare esplicativa assenze personale non dirigente [file .pdf]	n. 28806 del 05/12/2001	Apri
- Contratto collettivo dirigenti	Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale con qualifica dirigenziale dell'amministrazione regionale e degli enti strumentali	del 19/03/2008, art. 20, comma 2	Apri
- Circolare del Direttore del Servizio	Nuove modalità di comunicazione con l'ufficio assenze [file .pdf]	Prot. n. 1980 del 21/01/2010	Apri

8. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
Concorso-Lutto-Nascita-Matrim.pdf	richiesta di permesso per matrimonio [file .pdf]	Scarica