REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA
DIREZIONE GENERALE ENTI LOCALI E FINANZE
SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO DI CAGLIARI

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:
Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica

Direzione Generale:
Direzione generale enti locali e finanze

Servizio:
Servizio demanio e patrimonio di Cagliari

Settore:

Indirizzo:
Viale Trieste, 186 - 09123 Cagliari

Telefono:
-

Fax:
070/6064230

Email:
enti.locali@pec.regione.sardegna.it;
eell.demanio.patrimonio@regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:
il direttore del servizio

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:
Ufficio Relazioni con il Pubblico degli Enti Locali e Finanze

Indirizzo:
Viale Trieste, 186 - 09123 Cagliari

Telefono:
070/6067029

Fax:
070/6064034

Email:
eell.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:
dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 17 alle 18

3. Descrizione

Titolo:
Provvedimento di occupazione temporanea di aree non soggette ad espropriazione

Sottotitolo:
Decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001, art. 49

Cosa è?

Il provvedimento è diretto all'occupazione temporanea di aree non destinate ad essere espropriate (provvedimento strumentale alla realizzazione di un opera pubblica).

Al proprietario del fondo è notificato un avviso contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui è prevista l'esecuzione dell'ordinanza che dispone l'occupazione temporanea.

L'ente presenta la domanda indicando un termine congruo per l'occupazione e motivandola in riferimento alla realizzazione di un'opera pubblica. Il Servizio demanio e patrimonio di Cagliari, verificato questo presupposto, emana il provvedimento che autorizza l'occupazione temporanea degli immobili.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

Promotori dell'espropriazione

Cosa serve per poter partecipare?:

dichiarazione di pubblica utilità.

Termini per la presentazione:

La domanda può essere presentata in qualunque momento dell'anno.

Termini di conclusione del procedimento:

120 giorni

Documentazione:

1) domanda di occupazione temporanea ;
2) dichiarazione di pubblica utilità;
3) 5 copie di elenchi delle ditte espropriate di cui 4 senza timbri, firme o certificazioni, e una con le rituali certificazioni;
4) 5 copie di planimetrie dei terreni espropriati, di cui 4 senza timbri, firme o certificazioni, e una con le rituali certificazioni.

Costo:

Non è previsto nessun costo per l'ente pubblico.
Per l'ente privato: marca da bollo da 16 euro per la domanda; marca da bollo da 16 euro per il provvedimento; marca da bollo da 0,26 euro per ogni allegato.

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli enti locali, finanze e urbanistica

Servizio demanio e patrimonio di Cagliari

Indirizzo

Viale Trieste, 186 - 09123 Cagliari

Telefono

070/6067823

Fax

070/6064230

Indirizzi e-mail

eell.demanio.patrimonio@regione.sardegna.it eell.dempatr.ca@pec.regione.sardegna.it

6. Classificazione

Temi:

ambiente

Profili:

enti locali

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Decreto del Presidente della Repubblica	Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità	n. 327 del 08/06/2001 art. 49	Apri

8. Modulistica

9. Allegati

Nome file	Descrizione	Link
Art. 49 - Occupazione temporanea.doc	Documentazione da presentare [file .doc]	Scarica