



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDENZA  
DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI

## Scheda informativa procedimento

### 1. Ufficio di riferimento

|   |   |
|---|---|
| <b>Assessorato:</b><br>Presidenza   | <b>Direzione Generale:</b><br>Direzione generale della presidenza |
| <b>Servizio:</b><br>Servizio Rapporti istituzionali   | <b>Settore:</b><br>Settore rapporti istituzionali                 |
| <b>Indirizzo:</b><br>Viale Trento, 69 - 09123 Cagliari  | <b>Telefono:</b><br>070/6064488                                   |
| <b>Fax:</b><br>070/6062469  | <b>Email:</b><br>pres.rapportinaz.eu.int@regione.sardegna.it      |
| <b>Responsabile del procedimento:</b><br>Giovanna Medde 070/6062271<br>gmedde@regione.sardegna.it | <b>Sostituto responsabile del procedimento:</b>                   |
| <b>Responsabile del provvedimento finale:</b><br>Direttore del Servizio                           |   |

### 2. Per informazioni ed accesso agli atti

|  |  |
|--|--|
| <b>URP:</b><br>Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale della Presidenza | <b>Indirizzo:</b><br>Viale Trento, 69 - 09123 Cagliari   |
| <b>Telefono:</b><br>070/6067020  | <b>Fax:</b><br>070/6062497 - 2462  |
| <b>Email:</b><br>pres.urp@regione.sardegna.it  | <b>Orari di ricevimento:</b><br>dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17 |

### 3. Descrizione

|  |
|--|
| <b>Titolo:</b><br>REGISTRO REGIONALE DELLE PERSONE GIURIDICHE: ISCRIZIONE  |
| <b>Sottotitolo:</b><br>Riconoscimento persone giuridiche di diritto privato (associazioni o fondazioni) mediante iscrizione nel registro delle persone giuridiche istituito presso la Regione. |



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA  
DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI

#### **Cosa è?**

---

La procedura consiste nel riconoscimento di persone giuridiche di diritto privato (Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni di carattere privato ) mediante iscrizione nel registro delle persone giuridiche istituito presso la Regione.

Al fine del riconoscimento è necessario :

- che siano soddisfatte le condizioni previste da norme di legge o di regolamento per la costituzione dell'ente;
- che lo scopo sia possibile e lecito;
- che il patrimonio risulti adeguato alla realizzazione dello scopo (la consistenza del patrimonio deve essere dimostrata da idonea documentazione allegata alla domanda).

Entro 120 giorni dalla presentazione della domanda il direttore del Servizio, con propria determinazione, provvede all'iscrizione nel Registro regionale con la quale si acquisisce la personalità giuridica di diritto privato.

Qualora l'Amministrazione ritenga che vi siano ragioni che impediscono l'iscrizione ovvero ritenga necessario che venga integrata la documentazione presentata, entro il termine di 120 giorni, ne dà motivata comunicazione ai richiedenti, i quali, nei successivi 30 giorni, possono presentare memorie e documenti. Se, nell'ulteriore termine di 30 giorni, l'Amministrazione non comunica ai richiedenti il motivato non accoglimento della domanda, ovvero non provvede all'iscrizione, questa si intende negata.

## 4. Informazioni principali

#### **Chi può presentare la domanda?:**

---

Associazioni e fondazioni e altre istituzioni di carattere privato che hanno la loro sede nella Regione Sarda, le cui finalità statutarie sono limitate all'ambito territoriale della Regione e alle materie di sua competenza.

#### **Cosa serve per poter partecipare?:**

---

Associazioni e fondazioni

#### **Termini per la presentazione:**

---

Le domande di iscrizione possono essere presentate in qualunque momento.

#### **Termini di conclusione del procedimento:**

---

120 giorni



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA  
DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI

### **Documentazione:**

---

Domanda di riconoscimento giuridico in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, completa di:

- copia autentica ed in bollo\* dell'atto costitutivo e dello statuto redatti per atto pubblico;
- relazione illustrativa sull'attività svolta e/o su quella che si intenderà svolgere, sottoscritta dal legale rappresentante;
- relazione sulla situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente, sottoscritta dal legale rappresentante, descrittiva anche degli elementi costitutivi il fondo di dotazione iniziale dell'Ente, nonché dei mezzi finanziari con i quali si intende provvedere al raggiungimento delle finalità istituzionali;
- certificazione bancaria relativa al patrimonio in denaro e/o titoli;
- perizia giurata di stima, asseverata in Tribunale, riguardante la proprietà di beni immobili, beni mobili registrati e beni mobili conferiti nel fondo di dotazione;
- documentazione relativa al titolo in base al quale l'Ente detiene l'immobile in cui ha la propria sede legale;
- copia dei documenti contabili (bilanci consuntivi) relativi agli ultimi due anni, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante, e accompagnati dalla relazione dell'organo di revisione contabile;
- elenco dei componenti gli organi direttivi (con indicazione del nome, cognome, codice fiscale e cariche ricoperte), unitamente al relativo verbale di nomina;
- copia, chiara e leggibile, di un documento di identità in corso di validità.

Il Servizio si riserva di richiedere ulteriore documentazione, qualora quella sopra elencata non sia ritenuta idonea al fine di verificare quanto richiesto dalle norme in materia.

La documentazione deve essere inoltrata al seguente indirizzo:

Regione autonoma della Sardegna  
Direzione generale della Presidenza  
Servizio rapporti internazionali e con l'Unione europea, nazionali e regionali  
Viale Trento, 69 09123 Cagliari.

\* Sono esenti le organizzazioni di volontariato iscritte nel relativo Registro regionale, le organizzazioni non lucrative di utilità sociale regolarmente iscritte all'Anagrafe unica delle Onlus e gli enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni.

### **Costo:**

---

Marca da Bollo 16 euro

### **Note:**

---

Successivamente all'iscrizione, devono essere comunicati all'Amministrazione regionale i seguenti fatti che riguardano l'ente, affinché possano essere iscritti nel registro regionale delle persone giuridiche:

- istituzione di sedi secondarie;
- sostituzione degli amministratori (nome, cognome e codice fiscale) con l'indicazione di quelli ai quali è attribuita la rappresentanza legale;
- deliberazioni di scioglimento, provvedimenti che ordinano lo scioglimento o accertano l'estinzione, cognome e nome dei liquidatori;
- tutti gli atti e i fatti la cui iscrizione è espressamente prevista da norme di legge o regolamento.

Alla comunicazione occorre allegare copia autentica, in carta libera, della deliberazione o del provvedimento da iscrivere.

## 5. Dove rivolgersi

### **Presidenza**

#### **Direzione generale della presidenza**

#### **Servizio Rapporti istituzionali**

#### **Indirizzo**

---

Viale Trento, 69 - 09123 Cagliari

#### **Telefono**

---

070/6064488

#### **Indirizzi e-mail**

---

pres.affaristituzionali@regione.sardegna.it Pec:  
presidenza.dirgen@pec.regione.sardegna.it



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDENZA  
DIREZIONE GENERALE DELLA PRESIDENZA  
SERVIZIO RAPPORTI ISTITUZIONALI

## 6. Classificazione

**Profili:**

imprese

**Categorie:**

registri

## 7. Normativa

| Tipo                                      | Descrizione   | Riferimento  | Link |
|---|---|--|------|
| - Regio Decreto                           | Disposizioni per l'attuazione del Codice civile e disposizioni transitorie  | n. 318 del 30/03/1942  | Apri |
|   |   | Consulta la pagina sul registro regionale delle persone giuridiche | Apri |
| - Codice Civile                           | Codice Civile   | Titolo I capo II artt. 14-35                                       | Apri |
| - Decreto del Presidente della Repubblica | Norme per la semplificazione dei procedimenti di riconoscimento di persone giuridiche private e di approvazione delle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto | n. 361 del 10/02/2000  | Apri |

## 8. Modulistica

| Nome file                                | Descrizione   | Link    |
|--|---|---------|
| fac-simile domanda di riconoscimento.rtf | Domanda di riconoscimento della personalità giuridica [file .rtf] | Scarica |
| Esempio statuto associazione.doc         | Esempio di statuto di una associazione [file .doc]                | Scarica |
| Esempio statuto fondazione.doc           | Esempio di statuto di una fondazione [file .doc]                  | Scarica |
| richiesta certificato.rtf                | Richiesta del certificato [file .rtf]                             | Scarica |

## 9. Allegati

| Nome file   | Descrizione  | Link    |
|---|--|---------|
| <a href="https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_38_20190430124219.pdf">https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_38_20190430124219.pdf</a> | Registro regionale delle persone giuridiche, aggiornato al 18/04/2019[file .pdf] | Scarica |