REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PERSONALE

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:
Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione Generale:
Direzione generale del Personale e riforma della Regione

Servizio:
Servizio Personale

Settore:

Indirizzo:
V.le Trieste,190 - 09123 Cagliari

Telefono:
-

Fax:
-

Email:
personale@pec.regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:
Claudia Lezioli - clezioli@regione.sardegna.it
tel. 070/606 6023;

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:
il direttore generale

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:
Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

Indirizzo:
Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono:
070/6067026

Fax:
070/6066367

Email:
aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:
dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:
Anagrafe degli incarichi extra-impiego svolti dal personale regionale

Sottotitolo:
Monitoraggio delle attività extra-impiego svolte dai dipendenti e dai dirigenti regionali

Cosa è?

Il Servizio contrattazione, comunicazione e trasparenza, attività giuridico-legale e servizi al personale dell'Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione raccoglie ogni anno i dati relativi alle attività extra-impiego svolte dai dipendenti e dirigenti regionali al di fuori del normale impegno lavorativo, con l'autorizzazione dell'Amministrazione e su conferimento della stessa oppure di altri soggetti pubblici o società non aventi fini di lucro.

In particolare, il monitoraggio riguarda:
- gli incarichi svolti e le cariche assunte in società senza fini di lucro, anche a titolo gratuito, negli anni precedenti (compresi quelli per i quali non sia ancora stato percepito il relativo compenso);
- i compensi percepiti nell'anno precedente per gli incarichi e le cariche sopra indicati.

Non sono, invece, incluse nella rilevazione le seguenti attività:
- le prestazioni rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato o cooperative sociali;
- le collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- i compensi per l'utilizzo economico da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- la partecipazione a convegni e seminari;
- gli incarichi per i quali è corrisposto il solo rimborso delle spese documentate;
- gli incarichi che il dipendente ha svolto in aspettativa, in comando o fuori ruolo;
- gli incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti e dirigenti distaccati presso di esse o in aspettativa non retribuita.

Il Direttore generale del personale emana, ogni anno, la circolare sulla rilevazione degli incarichi extra-impiego e dei compensi percepiti nell'anno precedente.
I dipendenti e i dirigenti devono compilare il modulo elettronico entro la scadenza indicata dalla circolare.
I dati così forniti sono inseriti in un apposito programma che consente il confronto con le autorizzazioni rilasciate per lo svolgimento di incarichi e con le comunicazioni dei compensi percepiti, trasmesse dagli enti presso i quali l'incarico è stato svolto.
Terminata questa verifica, il Servizio predispone il relativo elenco e lo trasmette al Consiglio regionale, per conoscenza, e alla Presidenza della Regione, che ha il compito di pubblicarlo su questo sito (consulta la relativa pagina dalla sezione "allegati").
Inoltre, il Servizio cura la pubblicazione dei dati relativi agli incarichi extraimpiego anche sul sistema integrato PERLA PA (consulta il sito dalla sezione "allegati").

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

dipendenti e dirigenti dell'amministrazione regionale

Cosa serve per poter partecipare?:

aver prestato servizio per l'amministrazione regionale, anche a tempo determinato o in posizione di comando presso altri enti, nell'anno precedente a quello in cui viene effettuata la rilevazione.

Il modulo per la comunicazione dei dati deve essere compilato anche da coloro che non hanno svolto incarichi cosiddetti extra-impiego, non hanno assunto cariche in società senza fini di lucro e/o non hanno ricevuto compensi per gli stessi.
Sono, invece, esclusi dalla rilevazione i dipendenti con rapporto di lavoro part-time con orario non superiore al 50 per cento.

Termini per la presentazione:

i dati dovevano essere comunicati entro il 20 maggio 2015.

Documentazione:

i dipendenti ed i dirigenti devono compilare l'apposito modulo elettronico accedendo alla voce "compensi extraimpiego" del Sibar (il portale per il personale dell'amministrazione regionale) e seguendo le istruzioni consultabili dalla sezione "allegati".

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Servizio Personale

Indirizzo

V.le Trieste,190 - 09123 Cagliari

Telefono

070/6066215

Fax

070/6066047

Indirizzi e-mail

Per problemi legati alla compilazione del modulo elettronico:

Indirizzi e-mail

supportosibarutenza@regione.sardegna.it

6. Classificazione

Temi:

lavoro

Profili:

cittadini

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Legge regionale	Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della regione	n. 31 del 13/11/1998, art. 44	Apri
- Decreto Legislativo	Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche	n. 165 del 30/03/2001, art. 53	Apri
- Circolare del Direttore Generale del personale	anagrafe degli incarichi 2014 – Rilevazione, dal 20 aprile al 4 maggio 2015, anche per il personale che non ha svolto incarichi o assunto cariche in società senza fini di lucro [file .pdf]	n. 9285 del 20/04/2015	Apri
- Circolare del Direttore Generale del personale	Rilevazione Anagrafe degli incarichi 2014 (nota Prot.n.P. 9291/5 del 20 Aprile 2015) - Riapertura dei termini dal 13 al 20 maggio 2015. [file .pdf]	n.P.11313 del 13/05/2015	Apri

8. Modulistica

9. Allegati

Nome file	Descrizione	Link
Istruzioni compilazione modulo elettronico.pdf	- istruzioni per la compilazione del modulo elettronico relativo agli incarichi svolti nel 2014 [file .pdf]	Scarica
http://www.regione.sardegna.it/j/v/2041?&s=1&v=9&c=10782&n=10&nodesc=1	- consulta la pagina web dedicata all'anagrafe delle attività extra impiego	Scarica
http://www.perlapa.gov.it/web/guest;jsessionid=78D9BB84F2BB22ECC02296E637A405A8	- consulta il sito del sistema integrato PERLA PA	Scarica