



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:

Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL)

Direzione Generale:

Direzione generale

Servizio:

Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

Settore:

Indirizzo:

Via Is Mirrionis, 195 – 09122 Cagliari

Telefono:

070 7593947

Fax:

Email:

lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it;
agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Via Is Mirrionis, 195 – 09123 Cagliari
Indirizzo E-mail
lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it;
Indirizzo PEC agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:

2. Per informazioni ed accesso agli atti

3. Descrizione

Titolo:

Accesso civico semplice

Sottotitolo:

Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, art.5 comma 1 *DESCRIZIONE



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Cosa è?

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente, laddove abbiano omesso di renderli disponibili sul sito istituzionale dell'ASPAL <https://www.regione.sardegna.it/agenziaregionaleperlavoro/>.

L'accesso civico è un diritto che può essere esercitato da chiunque, è gratuito, non deve essere motivato e la richiesta va indirizzata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, provvede a far pubblicare i dati, documenti o informazioni oggetto della richiesta nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, entro il termine di 30 giorni. Provvede, inoltre, a dare comunicazione della avvenuta pubblicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale. Se quanto richiesto risulta già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente indicando il relativo collegamento ipertestuale.

I dati pubblicati sono utilizzabili da chiunque.

Nel caso in cui la richiesta di accesso civico sia presentata presso uno degli uffici relazioni con il pubblico dell'ASPAL o presso l'ufficio del responsabile del procedimento cui si riferiscono i dati o le informazioni richieste, la stessa dovrà essere trasmessa immediatamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Qualora non siano identificati i documenti, le informazioni o i dati da pubblicare, il RPCT ne dà comunicazione all'istante che provvede al completamento dell'istanza. In tal caso, il termine di conclusione del procedimento inizia a decorrere dall'acquisizione dell'integrazione dell'istanza.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro 15 giorni, provvede alla pubblicazione ad informare il richiedente.

TUELA: Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza, il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

Chiunque ha diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi della normativa vigente, che le pubbliche amministrazioni hanno omesso di pubblicare nel sito istituzionale.

Oltre al privato cittadino possono esercitare tale diritto anche associazioni, comitati, società ed enti privati e pubblici per mezzo del loro rappresentante legale.

Cosa serve per poter partecipare?:

La richiesta non deve essere motivata e non sono richiesti dei requisiti. I documenti richiesti devono essere soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi della normativa vigente.

Quale documentazione devi presentare?:

La richiesta può essere presentata in qualsiasi momento dell'anno.

La richiesta può essere presentata sul modulo appositamente predisposto attraverso le seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: agenzia.lavoro@pec.regione.sardegna.it;
- tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it;
- tramite posta ordinaria all'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro all'indirizzo: - ASPAL, via Is Mirrionis, 195 – 09122 Cagliari.

Termini per la presentazione:

La richiesta si può presentare in qualsiasi momento dell'anno.

Termini di conclusione del procedimento:

30 giorni

Documentazione:

Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)
DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Note:

Devono sempre essere indicati:

- Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Via Is Mirrionis, 195 – 09123 Cagliari

Indirizzo E-mail lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it;

Indirizzo PEC agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

- modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;

Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Via Is Mirrionis, 195 – 09123 Cagliari

Indirizzo E-mail lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it;

Indirizzo PEC agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

5. Dove rivolgersi

Agenzia sarda per le politiche attive del lavoro (ASPAL)

Direzione generale

Servizio politiche a favore di soggetti a rischio di esclusione

Via Is Mirrionis 195 Cagliari

Telefono

070/6068058

Fax

070/6067945

Indirizzi e-mail

lav.agenzia.regionale@regione.sardegna.it

agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

6. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
Decreto legislativo	Decreto Legislativo n. 33/2013 così come modificato dal Decreto Legislativo 97/2016 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.)	Decreto Legislativo n. 33/2013	Apri
Decreto legislativo	Decreto legislativo 97 del 25 maggio 2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.	Decreto legislativo 97 del 25 maggio 2016	Apri



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO (ASPAL)

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO POLITICHE A FAVORE DI SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
Decreto legislativo	Decreto legislativo 97 del 25 maggio 2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicit� e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.	Decreto legislativo 97 del 25 maggio 2016	Apri
Delibera giunta regionale	Delibera Giunta Regionale N. 55/1 DEL 13 dicembre 2017 - Direttiva in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi del Sistema Regione. Legge n. 241/1990 e D.Lgs. n. 33/2013	Delibera Giunta Regionale N. 55/1 DEL 13 dicembre 2017	Scarica

7. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
Modulo accesso civico semplice	Modulo accesso civico semplice	Scarica
Modulo intervento sostitutivo accesso civico semplice	Modulo intervento sostitutivo accesso civico semplice	Scarica