



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
C. SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI E VALUTAZIONI

## Scheda informativa procedimento

### 1. Ufficio di riferimento

**Assessorato:**

Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

**Direzione Generale:**

Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale

**Servizio:**

C. Servizio Banche dati, Controlli e Valutazioni

**Settore:**

**Indirizzo:**

Via San Simone 60 – 09122 Cagliari

**Telefono:**

070 606 6110

**Fax:**

**Email:**

lav.banchedati\_controlli\_valutazioni\_vigilanza@regione.sardegna.it

**Responsabile del procedimento:**

Piero Berritta

**Sostituto responsabile del procedimento:**

**Responsabile del provvedimento finale:**

il direttore del servizio

### 2. Per informazioni ed accesso agli atti

**URP:**

Ufficio Relazioni con il Pubblico del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale

**Indirizzo:**

Via San Simone 60 (3° piano) - Cagliari

**Telefono:**

070/6067038

**Fax:**

070/6065778

**Email:**

lav.urp@regione.sardegna.it

**Orari di ricevimento:**

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

### 3. Descrizione

**Titolo:**

Svolgimento degli esami finali di qualifica professionale

**Sottotitolo:**

Legge regionale n. 47 del 01/06/1979, art. 7



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
C. SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI E VALUTAZIONI

### **Cosa è?**

---

Le prove d'esame per il riconoscimento delle qualifiche professionali dovranno svolgersi, fatte salve eventuali eccezioni, nell'arco di 3 giorni: il primo di questi dovrà essere destinato all'insediamento della commissione per le verifiche preliminari e allo svolgimento di una delle prove d'esame, mentre i giorni successivi dovranno essere destinati allo svolgimento delle ulteriori prove ed alle valutazioni finali.

Lo svolgimento di tutte le prove prevede la presenza delle persone nominate secondo quanto previsto dalla legge regionale n. 47 del 1° giugno 1979 (vedi sezione normativa).

La commissione ed il presidente dovranno provvedere, secondo le rispettive competenze, a:

- verificare gli atti di nomina dei componenti la commissione;
- identificare i rappresentanti degli organismi, mediante il controllo con un valido documento di identità;
- verificare la percentuale di assenza dei corsisti (vedi nota 1);
- verificare l'effettivo svolgimento del programma contenuto nel progetto approvato dal competente Servizio dell'Assessorato del Lavoro. Per ogni singola materia o disciplina dovrà essere riscontrata la sottoscrizione del programma da parte del formatore e da almeno 2 corsisti;
- verificare la regolare ammissione dei corsisti agli esami, attraverso la presa di visione del verbale della riunione finale del collegio dei docenti, corredato da una relazione sull'andamento dell'attività formativa di ciascun allievo;
- verificare la corrispondenza fra le prove indicate dall'Ente e quelle inserite nel modello 16/FP, al momento della richiesta di costituzione della commissione d'esame;
- verificare la presenza di una terna delle prove, proposte dall'agenzia formativa, sia per la prova scritta che per quella pratica (vedi nota 2);
- stabilire, preliminarmente allo svolgimento di tutte le prove da svolgere nei giorni successivi, i criteri e le modalità di valutazione delle stesse e per gli scrutini finali (vedi nota 3).

Nel caso in cui il candidato, per malattia o altri gravi motivi, non dovesse risultare presente nelle date di convocazione per lo svolgimento delle prove, il presidente della commissione d'esame verificherà l'adeguatezza della documentazione prodotta a giustificazione dal candidato, verbalizzandone l'assenza.

## **4. Informazioni principali**

### **Chi può presentare la domanda?:**

---

- agenzie di formazione;
- persone interessate allo svolgimento degli esami finali di qualifica professionale.

### **Cosa serve per poter partecipare?:**

---

-

### **Documentazione:**

---

una volta conclusa l'attività d'esame, il presidente della commissione esaminatrice dovrà provvedere alla consegna della seguente documentazione presso l'Assessorato del Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale:

- 1) originale del verbale (modello 18/FP), compilato in tutte le sue parti e controfirmato da tutta la commissione. Sulla quarta facciata dovranno, invece, essere apposte le sole firme del presidente della commissione e del direttore del corso;
- 2) modello 17/FP, relativo alla composizione della commissione d'esame, regolarmente compilato in tutte le sue parti (comprese le firme giornaliere di presenza per tutto il periodo degli esami) e firmato in originale dal presidente;
- 3) nomine di tutti i rappresentanti nominati dai vari organismi che hanno partecipato ai lavori (comprese le nomine dei formatori interni);
- 4) testo della prova d'esame estratta, controfirmata in originale dalla commissione d'esame e da almeno 2 allievi. Nel caso di prove contenenti test attitudinali, dovrà essere allegata al testo anche la griglia di correzione prevista.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
C. SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI E VALUTAZIONI

**Note:**

1) La percentuale di assenza ammissibile per i corsi non può superare il 20 per cento del monte ore del corso. E' previsto l'innalzamento della percentuale sino al 30 per cento, solo in caso di gravidanza e puerperio o gravi motivi documentati.

In ogni caso, dovrà essere accertato lo svolgimento di un modulo di recupero che consenta al candidato il raggiungimento dell'80 per cento del monte ore di lezione.

Nei corsi di qualificazione per operatore socio-sanitario la percentuale di ore di assenza non può superare il 10 per cento del monte ore del corso.

2) Le tre prove proposte dall'agenzia formativa dovranno risultare omogenee alle caratteristiche didattiche del corso e alla tempistica assegnata per lo svolgimento.

Nell'ipotesi di evidente disomogeneità, la commissione potrà richiedere una riformulazione delle stesse.

In assenza di proposte sarà compito della commissione, anche con l'ausilio dei commissari interni, stabilire la terna di prove dalla quale estrarre quella da assegnare ai candidati.

Per i corsi relativi al percorso sperimentale vedi anche, in normativa, le circolari del 26 gennaio 2006 e del 20 marzo 2006 precedentemente citate.

3) Il voto finale degli esami (espresso in centesimi) è costituito dalla media matematica tra la votazione media riportata dal candidato nelle prove di teoria (ossia scritta e orale) e la votazione della prova pratica o simulata.

La media dei voti indicati nel modello 18/FP alla colonna «media voti teoria» si ottiene sommando le votazioni conseguite rispettivamente nella prova orale e nella prova scritta e dividendo il risultato per 2. La «media voti teoria» sommata al voto conseguito nella prova pratica o simulata e diviso per 2 darà l'esatta determinazione del «voto finale», che non deve essere inferiore a 60/100 per il conseguimento della qualifica.

Il voto di ammissione non influisce mai sulle medie del voto finale, in quanto non può costituire ulteriore elemento aggiuntivo di media matematica.

Per i corsi relativi al percorso sperimentale vedi anche, in normativa, le circolari precedentemente citate.

## 5. Dove rivolgersi

**Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale**

**Servizio formazione**

**Indirizzo**

Via San Simone 60 ( piani 3° e 4°) - 09122 Cagliari

**Telefono**

070/6065554

**Fax**

070/6065723

**Indirizzi e-mail**

lav.formazione@regione.sardegna.it

lavoro@pec.regione.sardegna.it

## 6. Classificazione

**Tem:**

lavoro

**Profili:**

cittadini imprese



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
DIREZIONE GENERALE DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE  
C. SERVIZIO BANCHE DATI, CONTROLLI E VALUTAZIONI

## 7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Legge regionale	ordinamento della formazione professionale in Sardegna	n. 47 del 01/06/1979	Apri
- Circolare del Direttore del Servizio	Esami finali di qualifica professionale [file .pdf]	prot. n. 2183 del 26/01/2006	Scarica
- Circolare del Direttore del Servizio	Esami finali di qualifica professionale [file .pdf]	prot. n. 7718 del 20/03/2006	Scarica

## 8. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
Mod16fp.rtf	modello 16/FP/RC - richiesta costituzione commissione esami [file .rtf]	Scarica
Mod16fp percorso sperimentale.rtf	modello 16 FP/percorso sperimentale - richiesta costituzione commissione esami [file .rtf]	Scarica
Mod17fp.xls	modello 17 FP/RC - composizione commissione esami [file .xls]	Scarica
Mod18fp.rtf	modello 18 FP/RC - verbale degli esami [file .rtf]	Scarica
MOD.18FP - percorso sperimentale.rtf	modello 18 FP/percorso sperimentale - verbale degli esami [file .rtf]	Scarica

## 9. Allegati

Nome file	Descrizione	Link
ATECO 2002.pdf	- classificazione Istat delle attività economiche [file. pdf]	Scarica
<a href="http://www.sardegna lavoro.it/formazione/repertorio">http://www.sardegna lavoro.it/formazione/repertorio</a>	- consulta il repertorio regionale delle figure professionali	Scarica