



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PERSONALE

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Servizio:

Servizio Personale

Indirizzo:

V.le Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Fax:

-

Responsabile del procedimento:

Daniela Curto - dcurto@regione.sardegna.it - tel 070 606 5449

Responsabile del provvedimento finale:

Il direttore del servizio

Direzione Generale:

Direzione generale del Personale e riforma della Regione

Settore:

-

Telefono:

-

Email:

personale@pec.regione.sardegna.it

Sostituto responsabile del procedimento:

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:

Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

Telefono:

070/6067026

Email:

aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

Indirizzo:

Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Fax:

070/6066367

Orari di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:

Tutela dei dipendenti regionali disabili o in particolari condizioni psico-fisiche

Sottotitolo:

.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PERSONALE

Cosa è?

Per favorire la riabilitazione ed il recupero dei propri dipendenti a tempo indeterminato disabili, tossicodipendenti o affetti da alcolismo cronico, l'amministrazione regionale riconosce a coloro che si sottopongono a progetti di recupero le seguenti misure di sostegno:

- conservazione del posto per tutta la durata del progetto, con lo stipendio al 100 per cento per i primi nove mesi, al 90 per cento per i tre mesi successivi ed al 50 per cento per ulteriori sei mesi;
- permessi giornalieri retribuiti, nel limite di 2 ore al giorno, per tutta la durata del progetto;
- riduzione dell'orario di lavoro (in caso di breve durata del progetto o, diversamente, applicando la disciplina del tempo parziale);
- utilizzazione del dipendente in mansioni diverse da quelle abituali ma appartenenti della stessa categoria e livello professionale, quando tale misura sia individuata dalla struttura sanitaria pubblica come supporto alla terapia in atto.

Il dipendente interessato presenta, tramite l'ufficio di appartenenza, la relativa domanda e l'ulteriore documentazione richiesta al Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro - Settore orario di lavoro e diritti sindacali dell'Assessorato degli Affari generali.

Il Settore predispone il provvedimento di autorizzazione e lo invia al dipendente ed all'ufficio presso il quale egli presta servizio.

In caso di superamento dei limiti previsti per la fruizione delle misure di sostegno, il Settore orario di lavoro predispone la determinazione di decurtazione dello stipendio e la trasmette all'Assessorato della Programmazione per la sua esecuzione. La determinazione è poi notificata all'interessato e all'ufficio di appartenenza.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

personale dell'amministrazione regionale, assunto a tempo indeterminato, che sia disabile, tossicodipendente o affetto da alcolismo cronico.

Cosa serve per poter partecipare?:

seguire un progetto di recupero, predisposto da strutture sanitarie pubbliche o convenzionate.

Documentazione:

richiesta della misura di sostegno, corredata dalla certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche o associative convenzionate e previste dalla legge, nella quale sia previsto l'inserimento in un progetto di recupero.

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Servizio Personale

Indirizzo

viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Indirizzi e-mail

personale@pec.regione.sardegna.it

6. Classificazione

Temi:

lavoro salute

Profili:

cittadini



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PERSONALE

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
		- Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale e degli enti strumentali.	Apri
- Circolare del Direttore Generale del Personale	Disciplina delle assenze del personale non dirigente [file .pdf]	n. 28806 del 05/12/2001	Apri
- Circolare del Direttore del Servizio	Nuove modalità di comunicazione con l'ufficio assenze [file .pdf]	Prot. n. 1980 del 21/01/2010	Apri

8. Modulistica