REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PERSONALE

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:
Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione Generale:
Direzione generale del Personale e riforma della Regione

Servizio:
Servizio Personale

Settore:

Indirizzo:
V.le Trieste,190 - 09123 Cagliari

Telefono:
-

Fax:
-

Email:
personale@pec.regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:
Responsabile del procedimento :
Daniela Curto - dcurto@regione.sardegna.it - tel 070 606 5449

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:
Il direttore del servizio

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:
Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

Indirizzo:
Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono:
070/6067026

Fax:
070/6066367

Email:
aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:
dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:
Aspettativa non retribuita per assistere parenti disabili o in particolari condizioni psico-fisiche

Sottotitolo:
Assenze del personale regionale

Cosa è?

I dipendenti regionali che hanno necessità di assistere parenti entro il secondo grado, disabili o in particolari condizioni psico-fisiche, che seguono progetti di recupero, possono richiedere l'aspettativa non retribuita per tutta la durata del progetto.

Il dipendente interessato deve inviare, tramite l'ufficio di appartenenza, la domanda e la documentazione per la concessione dell'aspettativa al Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro dell'Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione.
Ricevuta la documentazione, il Servizio predispone ed invia all'Assessorato della Programmazione la determinazione di sospensione dello stipendio. Contemporaneamente, al dipendente viene decurtata la quota ferie.
Entro 15 giorni dalla data di completamento del progetto di recupero, il Servizio verifica che il dipendente abbia ripreso servizio.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

dipendenti dell'amministrazione regionale centrale.

Cosa serve per poter partecipare?:

avere necessità di assistere un parente entro il secondo grado, disabile o in particolari condizioni psico-fisiche, che segue un progetto di recupero.

Documentazione:

- richiesta di aspettativa non retribuita;
- documentazione rilasciata dalle strutture pubbliche o convenzionate nella quale sia indicato il progetto terapeutico del paziente disabile o in particolari condizioni psico-fisiche.

Note:

l'assenza viene registrata sulla scheda individuale del dipendente.

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Servizio Personale

Indirizzo

viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Indirizzi e-mail

personale@pec.regione.sardegna.it

6. Classificazione

Temi:

diritti lavoro

Profili:

cittadini

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
		Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale e degli enti strumentali.	Apri
- Circolare del Direttore generale del personale	Disciplina delle assenze del personale non dirigente [file .pdf]	n. p. 28806 del 05/12/2001	Apri
- Circolare del Direttore del Servizio	Nuove modalità di comunicazione con l'ufficio assenze [file .pdf]	Prot. n. 1980 del 21/01/2010	Apri

8. Modulistica