REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PERSONALE

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:
Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione Generale:
Direzione generale del Personale e riforma della Regione

Servizio:
Servizio Personale

Settore:

Indirizzo:
V.le Trieste,190 - 09123 Cagliari

Telefono:
-

Fax:
-

Email:
personale@pec.regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:
Daniela Curto - dcurto@regione.sardegna.it - tel 070 606 5449

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:
Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

Indirizzo:
Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono:
070/6067026

Fax:
070/6066367

Email:
aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:
dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:
Aspettativa senza assegni per mandato amministrativo

Sottotitolo:
Assenze di dipendenti e dirigenti regionali

Cosa è?

Per favorire la più ampia partecipazione agli impegni derivanti dall'espletamento del proprio incarico, i dipendenti ed i dirigenti nominati assessori, sindaci, consiglieri nelle amministrazioni degli enti locali possono usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni.

Gli interessati devono presentare la richiesta di aspettativa, tramite l'ufficio di appartenenza, al Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro dell'Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione.
Il Servizio predispone la determinazione di collocamento in aspettativa senza assegni.
Al termine del mandato amministrativo, l'ufficio al quale appartiene il dipendente interessato ne comunica la ripresa del servizio al Servizio.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

dipendenti e dirigenti regionali nominati assessori, sindaci, consiglieri nelle amministrazioni degli enti locali (comuni, province, comunità montane, unioni di comuni ...)

Cosa serve per poter partecipare?:

.

Documentazione:

- domanda di aspettativa per mandato amministrativo;
- atto di nomina alla carica.

Note:

l'assenza viene registrata sulla scheda individuale del dipendente o del dirigente.

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Servizio Personale

Indirizzo

viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Indirizzi e-mail

personale@pec.regione.sardegna.it

6. Classificazione

Profili:

cittadini

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Decreto Legislativo	Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali	n. 267 del 18/08/2000, art. 81	Apri
		Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale e degli enti strumentali.	Apri

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Circolare del Direttore Generale del Personale	Aspettative, permessi e licenze dei lavoratori dipendenti eletti a cariche pubbliche nelle amministrazioni degli enti locali - criteri applicativi [file .pdf]	n. 22602 del 11/06/2002	Apri
- Contratto collettivo dirigenti	Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale con qualifica dirigenziale dell'amministrazione regionale e degli enti strumentali [file .pdf]	del 19/03/2008, art. 20, comma 6	Apri
- Circolare del Direttore del Servizio	Nuove modalità di comunicazione con l'ufficio assenze [file .pdf]	Prot. n. 1980 del 21/01/2010	Apri

8. Modulistica