



**REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
SERVIZIO PERSONALE

## Scheda informativa procedimento

### 1. Ufficio di riferimento

**Assessorato:**

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

**Direzione Generale:**

Direzione generale del Personale e riforma della Regione

**Servizio:**

Servizio Personale

**Settore:**

**Indirizzo:**

V.le Trieste, 190 - 09123 Cagliari

**Telefono:**

0706066081

**Fax:**

-

**Email:**

personale@pec.regione.sardegna.it

**Responsabile del procedimento:**

Daniela Curto - dcurto@regione.sardegna.it - tel 070 606 5449

**Sostituto responsabile del procedimento:**

**Responsabile del provvedimento finale:**

### 2. Per informazioni ed accesso agli atti

**URP:**

Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

**Indirizzo:**

Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

**Telefono:**

070/6067026

**Fax:**

070/6066367

**Email:**

aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

**Orari di ricevimento:**

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

### 3. Descrizione

**Titolo:**

Aspettativa senza assegni per mandato amministrativo

**Sottotitolo:**

Assenze di dipendenti e dirigenti regionali



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
SERVIZIO PERSONALE

#### Cosa è?

Per favorire la più ampia partecipazione agli impegni derivanti dall'espletamento del proprio incarico, i dipendenti ed i dirigenti nominati assessori, sindaci, consiglieri nelle amministrazioni degli enti locali possono usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni.

Gli interessati devono presentare la richiesta di aspettativa, tramite l'ufficio di appartenenza, al Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro dell'Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione. Il Servizio predispone la determinazione di collocamento in aspettativa senza assegni.

Al termine del mandato amministrativo, l'ufficio al quale appartiene il dipendente interessato ne comunica la ripresa del servizio al Servizio.

## 4. Informazioni principali

#### Chi può presentare la domanda?:

dipendenti e dirigenti regionali nominati assessori, sindaci, consiglieri nelle amministrazioni degli enti locali (comuni, province, comunità montane, unioni di comuni ...)

#### Cosa serve per poter partecipare?:

#### Documentazione:

- domanda di aspettativa per mandato amministrativo;
- atto di nomina alla carica.

#### Note:

l'assenza viene registrata sulla scheda individuale del dipendente o del dirigente.

## 5. Dove rivolgersi

**Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione**

**Servizio Personale**

#### Indirizzo

viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

#### Indirizzi e-mail

personale@pec.regione.sardegna.it

## 6. Classificazione

#### Profili:

cittadini

## 7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Decreto Legislativo	Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali	n. 267 del 18/08/2000, art. 81	Apri
		Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale e degli enti strumentali.	Apri



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
SERVIZIO PERSONALE

<b>Tipo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Riferimento</b>	<b>Link</b>
- Circolare del Direttore Generale del Personale	Aspettative, permessi e licenze dei lavoratori dipendenti eletti a cariche pubbliche nelle amministrazioni degli enti locali - criteri applicativi [file .pdf]	n. 22602 del 11/06/2002	Apri
- Contratto collettivo dirigenti	Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale con qualifica dirigenziale dell'amministrazione regionale e degli enti strumentali [file .pdf]	del 19/03/2008, art. 20, comma 6	Apri
- Circolare del Direttore del Servizio	Nuove modalità di comunicazione con l'ufficio assenze [file .pdf]	Prot. n. 1980 del 21/01/2010	Apri

## 8. Modulistica