



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PREVIDENZA

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione Generale:

Direzione generale del Personale e riforma della Regione

Servizio:

Servizio Previdenza

Settore:

Settore Assistenza

Indirizzo:

V.le Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono:

070 606 6030 - 070 606 6052

Fax:

Email:

aagg.previdenza.assistenza@regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:

Maria Ledda 070/6066731; mledda@regione.sardegna.it

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:

il direttore del servizio

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:

Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

Indirizzo:

Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono:

070/6067026

Fax:

070/6066367

Email:

aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:

Assegni per il nucleo familiare

Sottotitolo:

Agevolazioni per i dipendenti regionali con familiari a carico



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PREVIDENZA

Cosa è?

Prestazione economica riconosciuta ai dipendenti regionali con nucleo familiare che ha i requisiti per ottenerlo.

L'importo dell'assegno varia in base alla composizione del nucleo familiare ed al relativo reddito.

Una volta ricevuta la circolare annuale dell'Inps con l'indicazione delle tabelle reddituali aggiornate, il Servizio Previdenza predisponde la circolare sugli assegni per il nucleo familiare, che trasmette a tutte le Direzioni generali.

I dipendenti interessati devono inviare la richiesta di attribuzione dell'assegno e la relativa documentazione al Servizio Previdenza tramite le strutture di appartenenza.

Il Servizio verifica la regolarità e la completezza della documentazione, oltre che il possesso dei requisiti per la concessione dell'assegno (composizione nucleo familiare e limiti di reddito).

In caso di esito positivo della verifica, il Servizio dispone la liquidazione dell'assegno per il tramite della Direzione generale dei servizi finanziari dell'Assessorato della Programmazione.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

Dipendenti a tempo determinato e indeterminato dell'Amministrazione regionale che abbiano un nucleo familiare con i requisiti per poterlo chiedere (sulla composizione del nucleo familiare vedi, in normativa, la circolare annualmente predisposta dal Servizio Previdenza).

Possono richiedere l'assegno anche:

- i dipendenti celibi/nubili, vedovi, separati legalmente o divorziati che abbiano figli minori conviventi o affidati con sentenza del Tribunale;

- gli ex coniugi dei dipendenti che siano effettivamente separati e che abbiano ottenuto dal Tribunale l'affidamento dei figli, purché non svolgano attività di lavoro e non siano titolari di pensione (cioè non abbiano una propria "posizione tutelata").

Cosa serve per poter partecipare?:

L'assegno è riconosciuto nel caso in cui la somma dei redditi da lavoro dipendente, da pensione o altra prestazione previdenziale derivante da lavoro dipendente sia almeno pari al settanta per cento del reddito complessivo del nucleo familiare.

Termini per la presentazione:

L'interessato può richiedere l'assegno in qualunque momento dell'anno, anche per periodi precedenti purché non antecedenti agli ultimi cinque anni calcolati dalla data di presentazione della domanda.

Le variazioni relative alla composizione familiare e il venir meno delle condizioni che abbiano dato diritto all'applicazione di una tabella particolare (vedi sezione allegati) devono essere comunicate alla Direzione generale del personale entro 30 giorni dal loro verificarsi. La comunicazione non deve essere effettuata in caso di compimento dei 18 anni da parte di uno dei componenti il nucleo familiare.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PREVIDENZA

Documentazione:

richiesta di attribuzione o di rideterminazione dell'assegno per il nucleo familiare, firmata dal richiedente ed eventualmente dal coniuge, da presentare in un unico esemplare originale, tramite l'Assessorato o l'ufficio di appartenenza, al seguente indirizzo:

Assessorato degli Affari generali, personale e riforma della Regione
Direzione generale del personale e riforma della Regione
Servizio Previdenza
viale Trieste, 190
09123 Cagliari

La domanda dovrà essere accompagnata da:

- una fotocopia integrale del modello Unico (o del modello 730) relativo ai redditi propri e (se possessori di redditi) degli altri componenti il nucleo familiare conseguiti nell'anno precedente;
- una fotocopia integrale della Certificazione unica degli altri componenti il nucleo familiare, relativa all'anno precedente (se possessori di redditi e non dipendenti della Regione Sardegna). Non dovrà, invece, essere presentata la Certificazione unica relativa ai redditi percepiti dall'Amministrazione regionale;
- una fotocopia del documento di identità dei soggetti che firmano i quadri D ed E del modello per la richiesta di assegno.

Nelle situazioni particolari (separazione, divorzio, inabilità ...) dovrà, inoltre, essere presentata - se non ancora in possesso del Servizio - copia della documentazione idonea a certificare tale situazione quale, ad esempio:

- la sentenza di separazione o di annullamento del matrimonio e di affidamento dei figli, rilasciata dal Tribunale;
- il provvedimento della commissione medica e le eventuali successive revisioni attestanti la percentuale di invalidità del familiare inabile a carico.

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Servizio Previdenza

Indirizzo

viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono

Tel:070/6066030 - 070/6066052

Indirizzi e-mail

mdoa@regione.sardegna.it –
emanca@regione.sardegna.it

6. Classificazione

Temi:

lavoro

Profili:

cittadini

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Legge	Riforma del diritto di famiglia.	n. 151 del 19/05/1975, art. 211	Apri



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PREVIDENZA

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Decreto Legge	Norme in materia previdenziale, per il miglioramento delle gestioni degli enti portuali ed altre disposizioni urgenti	n. 69 del 13/03/1988, convertito con legge n. 153 del 13/05/1988	Apri
- Circolare	del Direttore del Servizio previdenza, assistenza e F.I.T.Q.	n. 17230 del 05.06.2018	Scarica
- Circolare	Corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare. Livelli reddituali da applicare per il periodo 1° luglio 2019 - 30 giugno 2020.	n.19426 del 3 giugno 2019	Scarica
Circolare	Corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare. Livelli reddituali da applicare per il periodo 1° luglio 2020 - 30 giugno 2021.	Prot. N. 18526 del 05/06/2020	Scarica
Circolare del Direttore del Servizio previdenza	Nuove disposizioni per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare. Livelli di reddito e maggiorazioni a decorrere dal 1° luglio 2021 - decreto legge 8 giugno 2021, n. 79, recante "Misure urgenti in materia di assegno temporaneo per figli minori".	n. 8 Protocollo n. 21462 del 25/06/2021	Scarica

8. Modulistica

Nome file	Descrizione	Link
Modulo richiesta arretrati.pdf	- richiesta assegni arretrati [file .pdf]	Scarica
.	- modulo richiesta annualità 2020	Scarica
-	- modulo richiesta annualità 2021	Scarica

9. Allegati

Nome file	Descrizione	Link
-	Tabelle annualità 2020	Scarica
-	Tabelle annualità 2021	Scarica
-	Informativa privacy	Scarica