



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
SERVIZIO PERSONALE

## Scheda informativa procedimento

### 1. Ufficio di riferimento

**Assessorato:**

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

**Servizio:**

Servizio Personale

**Indirizzo:**

V.le Trieste, 190 - 09123 Cagliari

**Fax:**

-

**Responsabile del procedimento:**

Daniela Curto - dcurto@regione.sardegna.it - tel 070 606 5449

**Responsabile del provvedimento finale:**

**Direzione Generale:**

Direzione generale del Personale e riforma della Regione

**Settore:**

**Telefono:**

-

**Email:**

personale@pec.regione.sardegna.it

**Sostituto responsabile del procedimento:**

### 2. Per informazioni ed accesso agli atti

**URP:**

Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

**Telefono:**

070/6067026

**Email:**

aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

**Indirizzo:**

Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

**Fax:**

070/6066367

**Orari di ricevimento:**

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

### 3. Descrizione

**Titolo:**

Assenza giustificata per donazione di sangue

**Sottotitolo:**

Assenze di dipendenti e dirigenti regionali



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
SERVIZIO PERSONALE

#### Cosa è?

Ai dipendenti e dirigenti regionali che donano il sangue è consentito di assentarsi per 24 ore, computate a partire dal momento in cui il lavoratore si è assentato dal lavoro per l'operazione di prelievo del sangue.

L'interessato deve presentare, tramite l'ufficio di appartenenza, la comunicazione di assenza giustificata per donazione di sangue ed il certificato di avvenuta donazione al Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro dell'Assessorato degli Affari generali.

L'assenza viene registrata nella scheda individuale del dipendente.

## 4. Informazioni principali

#### Chi può presentare la domanda?:

dipendenti e dirigenti dell'amministrazione regionale centrale.

#### Cosa serve per poter partecipare?:

.

#### Documentazione:

- comunicazione di assenza per donazione di sangue, da presentare, possibilmente, alcuni giorni prima della donazione;
- certificato di avvenuta donazione, da presentare al rientro in servizio.

## 5. Dove rivolgersi

**Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione**

**Servizio Personale**

#### Indirizzo

viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

#### Indirizzi e-mail

personale@pec.regione.sardegna.it

## 6. Classificazione

#### Temi:

lavoro salute

#### Profili:

cittadini

## 7. Normativa

| Tipo    | Descrizione                                                                                                                                                   | Riferimento           | Link |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|
| - Legge | Riconoscimento del diritto a una giornata di riposo dal lavoro al donatore di sangue dopo il salasso per trasfusione e alla corresponsione della retribuzione | n. 584 del 13/07/1967 | Apri |



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE  
SERVIZIO PERSONALE

| <b>Tipo</b>                                      | <b>Descrizione</b>                                                                                                                                                                           | <b>Riferimento</b>                                                                                                              | <b>Link</b> |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| - Decreto Ministeriale                           | Norme di attuazione della legge 13 luglio 1967 n. 584 per il riconoscimento al donatore di sangue del diritto ad una giornata di riposo e alla corresponsione della retribuzione [file .pdf] | del 08/04/1968                                                                                                                  | Apri        |
| - Circolare del Direttore Generale del personale | Circolare esplicativa assenze personale non dirigente [file .pdf]                                                                                                                            | n. 28806 del 05/12/2001                                                                                                         | Apri        |
|                                                  |                                                                                                                                                                                              | - Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale e degli enti strumentali. | Apri        |
| - Contratto collettivo dirigenti                 | Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale con qualifica dirigenziale dell'amministrazione regionale e degli enti strumentali                                                 | del 19/03/2008, art. 20, comma 6                                                                                                | Apri        |
| - Circolare del Direttore del Servizio           | Nuove modalità di comunicazione con l'ufficio assenze [file .pdf]                                                                                                                            | Prot. n. 1980 del 21/01/2010                                                                                                    | Apri        |

## 8. Modulistica