



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PERSONALE

Scheda informativa procedimento

1. Ufficio di riferimento

Assessorato:

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Direzione Generale:

Direzione generale del Personale e riforma della Regione

Servizio:

Servizio Personale

Settore:

Indirizzo:

V.le Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono:

-

Fax:

-

Email:

aagg.servizio.aagg@regione.sardegna.it;
personale@pec.regione.sardegna.it

Responsabile del procedimento:

Claudia Lezioli - clezioli@regione.sardegna.it - tel. 070/606 6023;

Sostituto responsabile del procedimento:

Responsabile del provvedimento finale:

Il direttore del servizio

2. Per informazioni ed accesso agli atti

URP:

Ufficio Relazioni con il Pubblico della Direzione Generale dell'Organizzazione e del Personale

Indirizzo:

Viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono:

070/6067026

Fax:

070/6066367

Email:

aagg.personale.urp@regione.sardegna.it

Orari di ricevimento:

dal lunedì al venerdì dalle 11 alle 13, il pomeriggio martedì e mercoledì dalle 16 alle 17

3. Descrizione

Titolo:

Assenza giustificata per soccorso alpino e speleologico

Sottotitolo:

Assenze di dipendenti e dirigenti regionali



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PERSONALE

Cosa è?

Per favorire gli interventi di soccorso verso la collettività, ai dipendenti regionali che effettuano interventi di soccorso alpino e speleologico è riconosciuto il diritto ad usufruire di permessi retribuiti.

Il dipendente interessato deve comunicare l'assenza, tramite l'ufficio di appartenenza, al Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro - Settore orario di lavoro e diritti sindacali dell'Assessorato degli Affari generali ed inviare allo stesso Settore l'attestato giustificativo rilasciato dall'associazione di soccorso.

Una volta effettuate le necessarie verifiche, il Settore registra l'assenza sulla scheda individuale del dipendente.

4. Informazioni principali

Chi può presentare la domanda?:

dipendenti e dirigenti dell'amministrazione regionale centrale che siano volontari del corpo nazionale del soccorso alpino e speleologico del Club alpino italiano (C.A.I.)

Cosa serve per poter partecipare?:

-

Documentazione:

- comunicazione dell'assenza;
- attestazione dell'avvenuta partecipazione all'attività di soccorso.

5. Dove rivolgersi

Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione

Servizio Personale

Indirizzo

viale Trieste, 190 - 09123 Cagliari

Telefono

070/6066023

Fax

070/6066047

Indirizzi e-mail

aagg.assenze@regione.sardegna.it

6. Classificazione

Profili:

cittadini

7. Normativa

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Legge	Provvedimento per i volontari del corpo nazionale del soccorso alpino e speleologico e per l'agevolazione delle relative operazioni di soccorso	n. 162 del 18/02/1992	Apri



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE
SERVIZIO PERSONALE

Tipo	Descrizione	Riferimento	Link
- Decreto Ministeriale	Regolamento recante norme sui volontari del soccorso alpino e speleologico [file .pdf]	n. 379 del 24/03/1994	Apri
		- Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale dipendente dell'Amministrazione regionale e degli enti strumentali.	Apri
- Contratto collettivo dirigenti	Contratto collettivo regionale di lavoro per il personale con qualifica dirigenziale dell'amministrazione regionale e degli enti strumentali	del 19/03/2008, art. 20, comma 6	Apri
- Circolare del Direttore del Servizio	Nuove modalità di comunicazione con l'ufficio assenze [file .pdf]	Prot. n. 1980 del 21/01/2010	Apri

8. Modulistica